

EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KULATÝ STŮL PO PRAXI 15.4.2021 15.00 Mgr. Martina Oulehlová, Ph.D. Doc. RNDr. Barbora Mieslerová, Ph.D. Katedra botaniky PřF UPOL

Zkvalitňování přípravy budoucích učitelů na Univerzitě Palackéhov Olomouci cz.02.3.68/0.0/0.0/19 068/0015922





Choose your account type

Already have an account? Log in

Who will you play Kahoot! with most often?

Ð

Personal

m

Students

R

Professional

Ъ

Other

2

Student

R

Colleagues or

clients

 \square

Teacher

20

Friends and

family

Kahoot – jak na to?

Hry v Kahoot můžeme využít k zopakovaní učiva, pro zpestření a k aktivizaci žáků v distanční i v prezenční výuce.

1) Použijeme internetový nástroj www.kahoot.com

Kahoot! | Learning games | Make learning awesome!

2) Sign up \rightarrow Personal \rightarrow s kým nejvíce hrajete hru kahoot? (Students) \rightarrow Create a username (6-20 znaků jen z písmen číslic a podtržítka) \rightarrow vyplníme email a heslo a potvrdíme Create \rightarrow vybereme free verzi kahoot.





Kahoot - jak na to?

5) Tvoříme jednotlivé otázky vždy tak, že vybereme typ otázky - Quiz, True or false, atd.

6) Vždy jsou 4 možnosti, zatrhneme správnou odpověď nebo označíme True or false.

7) Vytvoříme postupně další otázky pomocí Add question. Takto postupujeme až vytvoříme potřebný počet otázek.

8) Když máme hotovo potvrdíme tlačítkem DONE.





Kahoot – jak na to?

11) Hru můžeme hrát buď s virtuální třídou → VYBEREME HOST → vybereme CLASSIC mód hry (1 žák)
 → následně je vygenerován PIN, který zadají žáci v mobilním telefonu na stránkách www.kahoot.it



Kahoot – jak na to?

12) Nebo mohou žáci hru hrát individuálně \rightarrow VYBEREME CHALLENGE \rightarrow nastavíme do kdy si mají žáci hru zahrát a výhoda je, že můžeme vypnout časový limit na odpověď

→ vybereme CREATE → zkopírujeme URL odkaz a vložíme žákům do chatu ke schůzce v MS Teams nebo v jiné platformě, žáci si odkaz otevřou a mohou samostatně pracovat.



Kahoot – jak na to?

- Hry v Kahoot můžeme využít k zopakovaní učiva, pro zpestření a k aktivizaci žáků v distanční i v prezenční výuce.
- U Kahoot ve free verzi je nevýhoda, že můžeme využít pouze otázky typu "True or false" nebo "Quiz", ostatní jsou zpoplatněné.
- Některým žákům může vadit časový limit nebo bodování otázek lze regulovat v nastavení.
- Zajímavý článek včetně zkušeností pedagoga s aplikací v běžné vyučovací hodině si můžete přečíst zde: Kahoot! – multiplatformní online odpovídač (rvp.cz)

VYTVOŘENÍ MÍSTNOSTÍ V MS TEAMS – SKUPINOVÁ PRÁCE

- zde je vhodné použít žhavé diskusní téma, které nastartuje potřebu komunikace členů ve skupině např. "kontroverzní téma", články k diskusi atd.
- počet členů v místnosti přizpůsobíme celkovému počtu účastníků

NAŠE DISKUZNÍ TÉMA ROZPOUTÁME POMOCÍ TZV. STARTERU (NEDOKONČENÁ VĚTA): V DISTANČNÍ VÝUCE MŮŽEME LÉPE UDRŽET POZORNOST ŽÁKŮ, KDYŽ.



každá skupina uvede alespoň
3 a více svých zkušeností,
názorů nebo představ, jak by to
mohlo fungovat





VYTVOŘENÍ MÍSTNOSTÍ V MS TEAMS – SKUPINOVÁ PRÁCE

1) Podrobný návod, jak vytvořit skupinové místnosti v MS Teams najdete zde: Vytváření a správa skupinových místností během schůzek třídy (microsoft.com)



<u>VYTVOŘENÍ MÍSTNOSTÍ</u> <u>V MS TEAMS</u> <u>= SKUPINOVÁ PRÁCE</u>

 Schůzku zahájíme buď připojením z kalendáře nebo pomocí tlačítka sejít se hned.
 Skupinovou práci využijeme pro diskuzi na zadané téma ve skupinách. Posluchače dopředu seznámíme s tím jaké výstupy diskuze od jednotlivých skupin očekáváme.



Vytváření skupinových místností

 Připojte se ke své naplánované schůzce a počkejte, až se připojí i studenti. Vaše schůzka se otevře v samostatném okně.

Důležité informace: Jestliže chcete vytvářet skupinové místnosti, zajistěte, abyste se ke schůzce připojili z desktopové aplikace Teams (Windows nebo Mac).

- Až se studenti připojí a vy se rozhodnete je rozdělit, vyberte z ovládacích prvků schůzky možnost Skupinové místnosti.
- Z rozevírací nabídky si vyberte, kolik místností chcete vytvořit.
- Vyberte si, jestli chcete nechat aplikaci Teams, aby studenty rozdělila do místností Automaticky, nebo jestli je chcete do místností sami rozdělit Manuálně.
- 5. Vyberte Vytvořit místnosti.







 Účastníky můžeme rozdělit do skupin náhodně (automaticky) nebo na základě znalosti třídního kolektivu přiřadíme účastníky manuálně – to lze praktikovat pouze v menší skupině.



Rozdělení účastníků do místností

Pokud vyberete možnost **Automaticky**, budou účastníci rovnou přiřazeni do různých skupinových místností.

Jak přidat účastníky do místností manuálně:

- 1. Vyberte Přiřadit účastníky.
- Zvolte studenty, kteří budou zařazeni do stejné skupinové místnosti, tak, že zaškrtnete políčka u jejich jmen.
- Vyberte Přiřadit a pak vyberte místnost pro tyto studenty.
- Opakujte kroky 2 a 3, dokud nebude každý ze třídy přiřazený do místnosti.





4) Skupinové místnosti můžeme podle potřeby nebo řešených témat přejmenovat.



Přejmenování místností

Zadejte pro skupinové místnosti takové názvy, aby odpovídaly malým skupinám studentů nebo konkrétním projektům.

- Vedle místnosti vyberte Další možnosti *** a pak Přejmenovat místnost.
- Zadejte nový název místnosti a vyberte Přejmenovat místnost.



4) Jakmile máme skupinové místnosti vytvořené, můžeme je spustit jednotlivě nebo všechny současně pomocí tlačítka Spustit místnost.



Spuštění skupinových místností

Jak spustit jednotlivé místnosti:

Vedle místnosti vyberte Další možnosti *** a pak
 Otevřít místnost.

Jak spustit všechny místnosti naráz:

Vyberte Spustit místnost.

Když se stav místností změní na **Otevřeno**, znamená to, že se úspěšně otevřely.



Skupinové míst	nosti … ×
Přiřadit účas Všichni účastní	tníky ci jsou přiřazeni.
Spravovat místnosti Přid	lat míst Spustit mís
Místnost 1 (4 Reta, Ray, José) eph, Darren •••
	Otevřít místnost
	Přejmenovat místnost
	Odstranit místnost

5) Do skupinové místnosti můžeme vstoupit a případně se zapojit do diskuze nebo poslat do skupin oznámení, kolik času účastníkům zbývá na společnou práci.



Připojení ke skupinové místnosti

Když se chcete připojit k místnosti a zkontrolovat, jak práce probíhá:

- Vedle místnosti vyberte Další možnosti ···· a pak Připojit se do místnosti.
- Až budete chtít ze skupinové místnosti odejít, abyste se vrátili do hlavní schůzky, vyberte možnost pro návrat.



Odeslání oznámení do skupinových místností

Jakmile skupinové místnosti spustíte, můžete do nich posílat oznámení o zbývajícím čase nebo různé výzvy.

- Vyberte Další možnosti *** > Odeslat oznámení.
- 2. Zadejte text svého oznámení a vyberte Odeslat.
- Studenti dostanou do chatu ve schůzce upozornění, aby se podívali na vaše oznámení.



6) Studenty můžeme mezi skupinami libovolně přesouvat, pokud je to potřeba.



Změna přiřazení účastníků

Účastníky můžete do jiných skupinových místností přesunout jen jednotlivě.

Poznámka: Momentálně můžete účastníky přesunovat pouze v případě, že jsou skupinové místnosti zavřené.

Jak přesouvat účastníky jednotlivě:

- Rozbalte seznam účastníků v rámci libovolné skupinové místnosti.
- Najeďte na jméno studenta a vyberte zaškrtávací políčko, které se objeví.
- Vyberte Další možnosti ···· a pak vyberte skupinovou místnost, kam chcete studenta přesunout.



• 0 M	l ístnost 4 (6) ata, Ray, Joshua, Darren, Hill	UZAVŘENO
Vybra	t vše	_ 🖸
Reta Ray 1 Joshi	Mobilní síť 1,2 Místnost 1 (5)	
Darre Hillar	Místnost 2 (5) Místnost 3 (5)	
Jessi 🗸	Místnost 4 (6)	~

7) S účastníky ve skupinové místnosti můžeme jako organizátor schůzky chatovat.



Chatování s účastníky ve skupinové místnosti

Každá skupinová místnost má k dispozici svůj vlastní chat. Vy i studenti k němu budete moct přejít přes seznam chatů nebo přes možnost **Chat** (přímo ve skupinové místnosti (podobně jako na běžných schůzkách).

- Studenti budou do chatu ve skupinové místnosti přidáni, až se místnost spustí. Až se místnost zavře, z chatu se odeberou.
- Vy budete mít přístup k chatům ve všech skupinových místnostech.
- I po zavření skupinové místnosti budou studenti moct stále zobrazit historii chatu a přejít k jakýmkoli nasdíleným souborům.



Poslední



Místnost 1 – Mobilní síť.. 13:58 Babak: Požádal(a) jsem klienta, ab...



Místnost 2 – Mobilní síť… 13:55 Ano, myslím, že jsou tady i jiné m…



Místnost 3 – Mobilní síť… 9:30 To zní dobře.



Místnost 4 – Mobilní síť… 23.6. Vy: Díky! Hezký víkend



Mobilní síť 1.2 12.6. Ne, myslím, že jsou tady i jiné m...

8) Pokud vznikne v průběhu skupinové práce potřeba, můžeme vytvořit novou diskuzní skupinu.

Přidání nebo odstranění skupinové místnosti

Postup přidání další skupinové místnosti:

- Vyberte Přidat místnost. Svou novou místnost pojmenujte a potvrďte.
- Podle výše uvedených pokynů přidejte do místnosti účastníky.

Postup odstranění skupinové místnosti:

 Vedle místnosti vyberte Další možnosti *** a pak Odstranit místnost.

	P
	\mathcal{A} Ω
Skupinové místn	osti (náhled) … \times
Přiřadit účastr	níky isou přířazeni
Spravovat místnosti	fidat míst
Biologie (0) Tato místnost je	UZAVŘENA prázdná
Místnost 2 (0)	
Tato místnost je	prázdná
	Přejmenovat místnost
	Odstranit místnost 🛛 🖣



9) Po ukončení diskuze uzavřeme skupinové místnosti a vrátíme účastníky ke společné schůzce, kde probereme výsledky jejich diskuze.







Místnost 2 Tato místno	(0) st je prázdná
	Připojit se k místnosti
	Přejmenovat místnost
	Zavřít místnost
	Odstranit místnost
Spravovat místnosti	Přidat míst Spustit mís



10) Soubory, nahrávky a poznámky z jednotlivých místností se ukládají. Také můžeme změnit automatické nastavení skupinových místností.



Ukládání souborů, nahrávek a poznámek ze skupinových místností

K souborům, nahrávkám a poznámkám skupinové místnosti můžete přejít přes její chat. Vy a vaši studenti budete mít přístup k těmto materiálům i po uzavření místnosti, ale studenti nebudou moct chatovat ani přidávat další materiály.

Úpravy nastavení skupinových místností

Pokud chcete upravit nastavení, vyberte **Další** možnosti^{••••} > Nastavení místnosti.

Automatické nastavení místnosti

Ve výchozím nastavení se studenti do skupinových místností rozdělují automaticky. Pokud chcete toto nastavení změnit, přepněte přepínač **Automaticky přesouvat do otevřených místností** na vypnuto.

Když automatické nastavení vypnete, studentům přijde zpráva s žádostí o připojení ke skupinové místnosti. Bude potřeba, aby před přesunutím vybrali možnost **Připojit se k místnosti**.



< Nastavení</p>

 Umožnění studentům vrátit se k hlavní schůzce

11) Můžeme v nastavení také umožnit účastníkům návrat k hlavní schůzce – například mají-li hotové výstupy diskuze a vyjasněnou roli mluvčího.

Ve výchozím nastavení je toto nastavení vypnuté. Pokud ho chcete zapnout, přepněte přepínač **Účastníci se můžou vrátit k hlavní schůzce** na zapnuto.

Díky tomu budou studenti moct přejít ze skupinové místnosti zpět do původní schůzky a znovu se připojit k širší diskuzi.





12) Pokud chceme rozpoutat novou diskuzi vytvoříme nové skupinové místnosti od začátku.



Opětovné vytváření místností od začátku

Začněte znovu tak, že se vrátíte na začátek postupu skupinových místností a překonfigurujete místnosti a přiřazení.

- Vyberte Další možnosti^{***} > Opětovně vytvořit místnosti.
- Podle pokynů vytvořte nové skupinové místnosti a přiřaďte studenty.





13) Na závěr vyzveme zástupce skupiny účastníků, aby nám přednesli výstupy své skupiny.

K TOMU MŮŽEME EFEKTIVNĚ VYUŽÍT DALŠÍ APLIKACI NEBO NÁSTROJ např. PADLET – POJĎME NA TO ☺

TIPY PRO ONLINE PRÁCI SE SKUPINAMI:

- BĚHEM DISKUSE MŮŽEME VSTOUPIT DO MÍSTNOSTÍ
- MŮŽEME NAPSAT DO CHATU
- DÁME PŘIMĚŘENĚ DLOUHÝ ČAS K DEBATĚ PODLE SLOŽITOSTI ÚKOLU
- NA KRÁTKÝ BRAINSTORMING STAČÍ 3-5 MINUT

Skupinové místnosti – Breakout Rooms – Tomáš Kubálek – Vysoká škola ekonomická v Praze (vse.cz)







- vytvoříme název, vybereme pozadí a další položky (program je celkem intuitivní).
- Odkaz nasdílíme žákům do chatu a můžeme spustit společný brainstorming na určité téma – vzkazy je možné bodovat, komentovat, likeovat ⁽²⁾.



	Opravit
	_{Název} Co můžeme jako učitelé udělat pro to, abychor
<u> DLET – jak na to?</u>	Popis Naše společné nápady nás posunou dále:
	lkona Žádný >
	Adresa Jedinečný odkaz na váš padlet. padlet.com/martinaoulehlova3/ ZKOPÍROVAT DO SCHRÁNKY 7jpsazcd20j0gvtt
	ZAVŘÍT Upravit ULOŽ
i A	_{Název} Co můžeme jako učitelé udělat pro to, abycho
1 - S	Popis Naše společné nápady nás posunou dále:
	Výstřižek uložen do schránky Po výběru této možnosti můžete obrázek okomentovat a nasdílet.

7 AVĎÍT

PA

Uprovit

	ZRUŠIT	Změnit formát
	Vyberte nový fo	rmát pro tento padlet
chor		Zeď Zabalte obsah do cihlového uspořádání.
		Pod sebou Zjednodušte obsah do snadno čitelného, vertikálního proudu příspěvků.
ý >		Mřížka Uspořádejte obsah do boxů v řádcích.
gvtt		Polička Rozdělit obsah do několika sloupců.
		Konverzace



Mapa Přidejte obsah k bodům na mapě.



Plátno Rozdělte, seskupte a propojte obsah, jak se vám zlíbí.

Komunikujte v chatovacím prostředí.

4) Lze si vyhrát s designem a stylem Padletu.

NEVÝHODA FREE VERZE JE V OMEZENÉM POČTU MOŽNOSTÍ VYTVOŘENÝCH PADLETŮ (max. 5, pak musíme umazávat).



JAMBOARD = PARKOVIŠTĚ OTÁZEK

1) Použijeme internetový nástroj: jamboard.google.com

2) Použijeme pokud chceme dát posluchačům možnost položit kdykoliv během semináře otázku a nechtějí rušit průběh, nebo pokud chceme realizovat brainstorming.

3) Nasdílíme na začátku setkání klíčovou otázku,



odkaz vložíme do chatu a ostatní mohou doplnit své příspěvky ANONYMNĚ.



JAMBOARD = PARKOVIŠTĚ OTÁZEK

Vygenerujeme URL odkaz pomocí tlačítka Sdílet v pravém horním rohu a nasdílíme do chatu online schůzky a můžeme zahájit společný brainstorming.



MENTIMETER

1) Použijeme internetový nástroj www.mentimeter.com Interactive presentation software - Mentimeter

2) Mentimeter používáme, pokud chceme provést HLASOVÁNÍ tj. průzkum mínění žáků, nebo například pokud chceme vědět kolik % z našich posluchačů zná správnou odpověď ©.

3) Je možná registrace pomocí g-mailu nebo facebooku.



4) jakmile máte hotovou prezentaci, stisknete tlačítko PRESENT a je vygenerován kód, který žáci vyplní na <u>www.menti.com</u> podobně jako u Kahoot.



BETA T -+

MENTIMETER

- NEVÝHODA ve free verzi můžeme vytvořit jen 2 slidy a omezený počet prezentací
- VÝHODA Výsledky hlasování a odpovědí si můžeme stáhnout a uložit a poté vymazat z prezentace, abychom prezentaci mohli opakovaně použít v další třídě nebo skupině.



ORGPAD

1) Použijeme internetový nástroj: https://orgpad.com/

2) Orgpad použijeme pokud chceme společně s posluchači tvořit myšlenkovou nebo pojmovou mapu během vyučovací hodiny.

 Můžeme využít i rezervoár již vytvořených orgpadů na webových stránkách od ostatních učitelů.



🛓 Všichni uživatelé, kteří mají odkaz

Přistupovat k dokumentu mohou všichni uživatelé, kteří mají tento odkaz. Není třeba přihlášení.

ORGPAD

4) Můžeme vkládat do buněk obrázky, odkazy, filmy.

5) Můžeme nasdílet do chatu žákům odkaz na aktuální orgpad a dotvořit s nimi myšlenkovou nebo pojmovou mapu a uložit naše výsledky pro další práci v následujících hodinách atd.

6) Můžeme propojit mnoho pojmových map, které ve výuce vytváříme a dát tak pro žáky potřebné informace do souvislostí.

ORGPAD

Společně vytvoříme myšlenkovou mapu tak, že klikneme na SDÍLET → vybereme v políčku Umožněte lidemtuto OrgStránku místo ČÍST možnost UPRAVIT→ zkopírujeme URL adresu sdíleného odkazu do Chatu v online hodině v MS Teams nebo jiné aplikaci.



Jak můžeme zatraktivnit distanční výuku našich žáků a studentů?

ORGPAD

	Sdílení Jak můžeme zatraktivnit distanční výuku našich žáků a studentů?	
	LIDÉ ODKAZY PUBLIKOVAT	
	Umožněte lidem 💿 číst 👻 tuto OrgStránku.	_
	Sdílitelný odkaz https://orgpad.com/s/7ulBm73piHI KOPÍROVAT	
_		-
	Pokud jste odkaz sdíleli omylem, můžete <u>zneplatnit všechny předchozí odkazy</u>.	
	http://www.pedagogicke.info/2021/02/orgpad-skvely- nastroj-pro-ucitele-i.html	
J.		. 22

Jak můžeme zatraktivnit distanční výuku našich žáků a studentů?

COGGLE

TIPY PRO TVOŘENÍ POJMOVÉ NEBO MYŠLENKOVÉ MAPY V ONLINE HODINĚ

• Existuje řada dalších aplikací v nichž se dá tvořit myšlenková nebo pojmová mapa, ne vždy je však možno sdílet odkaz a pracovat na ní společně

- Učitel převezme roli moderátora a zapisuje myšlenky a pojmy, které sdělují žáci ústně nebo v chatu
 výhoda je, že pomáhá utřídit pojmy žákům podle hierarchie.
 - Použijeme grafický software, ve kterém nám vyhovuje uživatelské prostředí a je cenově dostupný, popřípadě je k dispozici jeho freeverze např. coggle.it dostupný z <u>https://coggle.it</u> - zde je potřeba registrace











Ukázka studentské práce – pojmová mapa k představení první pomoci studentky 2. ročníku učitelství

XMIND, BUBBL, MINDMUP

- Další programy na tvorbu myšlenkové nebo pojmové mapy: <u>https://www.xmind.net/</u>
- Tvorba myšlenkových nebo pojmových map online: <u>https://bubbl.us/</u>
- https://www.mindmup.com/



• Další: FreeMind, Freeplane, MindMeister



Tvoření pojmové mapy na téma kořen v programu XMind

Ukázka studentské práce – pojmová mapa k představení hippotearpie studentky 2. ročníku učitelství připravená v XMind



Myšlenkové a pojmové mapy

- Další užitečné odkazy:
- Moderní vyučovací metody 2.díl

http://www.ctenarska-gramotnost.cz/projektove-vyucovani/pvmetody/metody-2

• The Art of Seduction Mind Map will help you become a modern day Don Juan or Casanova.

http://www.mindmapart.com/art-of-seduction-mind-map-adam-sicinski/





Jak můžeme ozvláštnit distanční výuku našich žáků a studentů? NÁSTROJ LEARNINGAPPS

- 1) Použijeme internetový nástroj https://learningapps.org/
- 2) <u>LearningApps p</u>oužíváme, pokud chceme připravit pro posluchače zajímavé úkoly, například seřazení pojmů na škále.
- Je možná registrace na základě uživatelského jména, emailu a hesla.
 Aplikaci je možné nastavit v různých



jazycích.



Jak můžeme ozvláštnit distanční výuku našich žáků a studentů? NÁSTROJ LEARNINGAPPS



Jak můžeme ozvláštnit distanční výuku našich žáků a studentů? NÁSTROJ LEARNINGAPPS

n

Kořenové zóny					2021-03-15		
C?					53		
				- 18 - T			
		9	7	5	6		
kořenová čepička (kalyptra)	sloupek						
- 1 +	(kolumeia)	meristematická zóna	elongační zóna	absorpční zóna	zóna vedlejších		
		- 3 +	- 4 +	- 5 +	kořenů		
							1
							Name of
						1010	
					C		and and the

OSMISMĚRKA – jak na to?

- Použijeme internetový nástroj www.puzzlemaker.com
 Online Puzzlemaker | Create Your Own Puzzle | Discovery Education Puzzlemaker
- 2) Vybereme WORD SEARCH PUZZLE (osmisměrka)
- 3) Step 1-3 můžeme přeskočit, ve Step 4 přepneme na text (html), Step 5 můžeme nechat All Uppercase Letters (všechna velká písmena).



2424362-img-psani-skolak-kluk-dcera-drzeni-tuzky-v0.jpg (978×727) (cncenter.cz)



OSMISMĚRKA – jak na to?

4) Ve Step 6 napíšeme 10 slov pod sebe bez diakritiky (musíme pak upozornit žáky, že hledaná slova jsou bez háčků a čárek). Pokud chceme použít slovní spojení, musíme ho napsat bez mezery.

5) Step 7 můžeme nechat zaškrtnutý.

6) Potvrdíme ve Step 8 Check your puzzles.





OSMISMĚRKA – jak na to?

7) Vytvořenou osmisměrku můžeme buď rovnou vytisknout nebo si ji přeneseme do MS Word → Využijeme klávesovou zkratku Windows+Shift+S a zhotovíme výstřižek (má dobrou kvalitu na rozdíl od PrtSc).

8) Osmisměrku v MS Word pojmenujeme a zkopírujeme pod n<mark>i slov</mark>a, která mají žáci hledat.



7cPUO.jpeg (1200×675) (sdn.cz)



OSMISMĚRKA – jak na to?



- 9) Aby bylo hledání zábavnější nahradíme slova obrázky. Vybereme v horní liště VLOŽENÍ
- → OBRÁZKY
- \rightarrow TOTO ZAŘÍZENÍ, OBRÁZKY Z FOTOBANKY, ONLINE OBRÁZKY

10) Pokud si nejsme jisti, že by žáci obrázky bezpečně rozpoznali, můžeme ponechat slovo i obrázek.

OSMISMĚRKA – jak na to?

11) Výsledek naší práce předložíme žákům na úvod hodiny pro aktivizaci a zopakování učiva, popřípadě můžeme osmisměrku použít jako domácí úkol nebo úkol pro zlepšení známky za aktivitu ⁽²⁾.
Vhodná aktivita pro distanční i prezenční výuku ⁽²⁾.



Ukázka studentské práce – osmisměrka k zopakování genetiky studentky 2. ročníku učitelství



Ukázka studentské práce – osmisměrka k zopakování genetiky studentky 2. ročníku učitelství



Ať se vám daří zpestřit prezenční i distanční hodiny a efektivně a příjemně prožijete čas s vašimi žáky a studenty.

DĚKUJEME ZA POZORNOST 🖾 😂 🏵

Martina Oulehlová a Barbora Mieslerová







